| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS | MAJA01.04.02.P007.F001 | |
| | | VERSIÓN | 003 |

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con Santiago de Cali Distrito Especial - Departamento Administrativo de Hacienda

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR | |
|---|---|
| Tipo: | PROFESIONAL |
| Objeto: | Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de la Tesorería, en desarrollo del proyecto “Recuperación de la cartera en Santiago de Cali", según ficha EBI-26003619. |
| Valor del contrato: | TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS ($30.324.000) |
| Organismo solicitante: | Departamento Administrativo de Hacienda - Subdirección de Tesorería |
| Nombre del Supervisor: | FREDY GONZÁLEZ PALOMINO |
| Cargo del Supervisor: | Profesional Universitario |

| REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO | |
|---|---|
| Formación | Contador (a) Público (a) |
| Experiencia | Dieciocho (18) meses de experiencia profesional |
| Tarjeta Profesional | Si aplica |

| IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA | |
|---|---|
| Nombre: | YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO |
| Identificación: | 1.058.972.592 de Bolivar (Cauca) |

| ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS | | |
|---|---|---|
| Concepto | Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones | Cumple |
| Formación | Contador (a) Público (a) | X |
| Experiencia | Dieciocho (18) meses de experiencia profesional | X |
| Tarjeta profesional | 299556-T | Si aplica |

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [X] Medio Físico [X]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Verificado por:

_____

MARGARITA ROSA BARRERA CORDOBA
Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión
Departamento Administrativo de Hacienda

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.